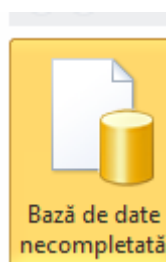


Fișa de lucru 1 Access



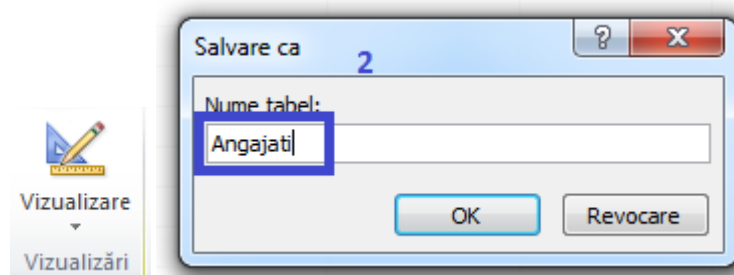
- E1. Se lansează aplicația dedicată Access/ se selectează
E2/ Selectați din browser calea/folderul în care doriți să salvați fișierul

Nume fișier
Test1.accdb

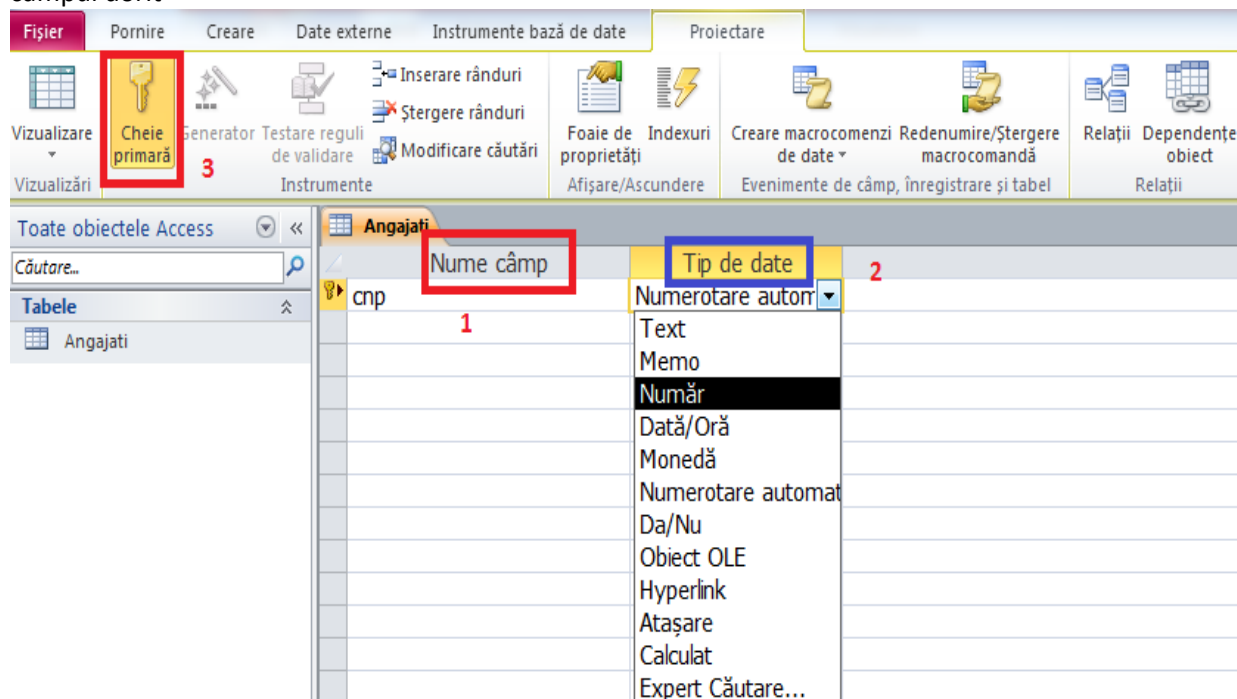
D:\Planificari\TIC Fise de lucru\fise de lucru\Access\

Creare

- E3/
E4/ Implicit numele tabelului este Tabel 1/ se recomandă redenumirea acestuia din vizualizare proiect



- E5/ pentru fiecare câmp/ coloană /atribut, introduceți numele/tip_data/marcați cheia primară pentru câmpul dorit



Fiecare câmp are anumite proprietăți implicite în funcție de tipul datei.... **Proprietățile câmpurilor** pot fi modificate din tabul general , acestea pot facilita ulterior introducerea și validarea datelor. De exemplu: dacă anumite atribute sunt mandatorii (obligatoriu [1]) , selectați proprietatea respectivă iar din lista derulantă [2] selectați opțiunea dorită

Sau puteți crea o regulă de validare, o expresie care limitează valorile care pot fi introduse în câmpul respectiv